



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΝΕΥΡΟΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ  
ΝΕΥΡΟΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ



## Περιεχόμενα

Σκοπός .....	4
1. Διαδικασία επιλογής (Αντιστοιχεί στο Άρθρο 4 του Εσωτερικού Κανονισμού) Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών.....	5
1.1. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ.....	5
1.2. Προκήρυξη θέσεων .....	5
1.3. Δικαιολογητικά.....	5
1.4. Διαδικασία επιλογής και αξιολόγηση υποψηφιοτήτων .....	6
1.5. Διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών .....	7
1.6. Πίνακας αξιολογικής κατάταξης.....	7
1.7. Εισδοχή φοιτητών .....	7
1.8. Ενστάσεις.....	7
1.9. Αριθμός εισακτέων .....	7
2. Εγγραφή Εισαχθέντες Μεταπτυχιακοί φοιτητές(Αντιστοιχεί στο Άρθρο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού) .....	8
2.1. Απόκτηση φοιτητικής ιδιότητας.....	8
2.2. Τέλη φοίτησης.....	8
2.3. Δωρεάν φοίτηση .....	8
2.4. Υποτροφίες.....	9
2.5. Φοιτητικά δάνεια .....	9
3. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υλικοτεχνικές Υποδομές .....	10
3.1. Χώροι Διδασκαλίας .....	10
3.2. Ψηφιακά εργαλεία μέσω της Μηχανοργάνωσης και του κέντρου Πληροφόρησης του ΠΘ 10	
3.3. Βιβλιοθήκη .....	11
3.4. Λοιπές υποστηρικτικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες και Δομές.....	11
4. Διδασκαλία- Διδακτικό προσωπικό (αντιστοιχεί στο Άρθρο 6 του Εσωτερικού Κανονισμού).....	12
4.1. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών .....	12
5. Καθήκοντα και υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού (αντιστοιχεί στο Άρθρο 6 του Εσωτερικού Κανονισμού).....	13
5.1. Υποχρεώσεις των διδασκόντων .....	13
5.2. Αμοιβές για διδασκαλία.....	13
6. Διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών (Αντιστοιχεί στο Άρθρο 8.Φοίτηση του Εσωτερικού Κανονισμού).....	14
6.1. Οργάνωση Σπουδών.....	14

6.2. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	14
6.3. Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών .....	14
7. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών (αντιστοιχεί στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού) .....	16
7.1. Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών .....	16
7.2. Διάρκεια φοίτησης.....	16
7.3. Παρακολούθηση μαθημάτων .....	16
8. Διαγραφή Παράταση Αναστολή.....	17
8.1. Διαγραφή Μεταπτυχιακού φοιτητή.....	17
8.2. Παράταση Σπουδών .....	17
8.3. Αναστολή φοίτησης.....	17
8.4. Μερική φοίτηση .....	17
8.5. Διεξαγωγή Μαθημάτων .....	17
8.6. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο .....	18
9. Αξιολόγηση- Εξετάσεις (αντιστοιχεί στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού) .....	19
9.1. Αξιολόγηση.....	19
10. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος .....	19
10.1. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος .....	19
11. Διπλωματική εργασία (αντιστοιχεί στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού).....	20
11.1. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.....	20
12. Υπολογισμός βαθμού πτυχίου και προϋποθέσεις.....	21
12.1. Οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας .....	21
12.2. Ολοκλήρωση των σπουδών .....	21
12.3. Ιδρυματικό αποθετήριο .....	21
12.4. Βεβαιώσεις.....	21
13. Απόφοιτοι(αντιστοιχεί στο Άρθρο 9 του Εσωτερικού Κανονισμού).....	23
13.1. Ερωτηματολόγιο αποφοίτων .....	23
13.2. Δίκτυο αποφοίτων.....	23
14. Διασφάλιση ποιότητας (Αντιστοιχεί στο άρθρο 10 του εσωτερικού Κανονισμού) .....	23
14.1. Αξιολόγηση έλεγχος ποιότητας Προγράμματος .....	23
15. Κώδικας Δεοντολογίας Λογοκλοπή Αριστεία(αντιστοιχεί στο αρθρο 10 του εσωτερικού Κανονισμού) .....	24
15.1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή .....	24
15.2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.....	24
15.3. Ανάδειξη της αριστείας.....	25

## Σκοπός

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού Σπουδών είναι να παρουσιάσει με εύληπτο κατανοητό και σαφή τρόπο όλα τα θέματα εσωτερικής λειτουργίας που αφορούν σε θέματα Σπουδών ώστε ο κάθε φοιτητής να γνωρίζει με άμεσο τρόπο σε κάθε βήμα των Σπουδών του τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του.

Τα άρθρα αποτελούν υπό ενότητα του Επικαιροποιημένου Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΜΣ όπως αυτός εγκρίθηκε κατά τη 3<sup>η</sup> /16.11.2022 Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής με βάση το Ν.4957/2022 ΦΕΚ 141/21.07.2022 και δε τα υποκαθιστούν.

## **1. Διαδικασία επιλογής (Αντιστοιχεί στο Άρθρο 4 του Εσωτερικού Κανονισμού) Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

### **1.1. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ**

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 και του παρόντος Κανονισμού.

Επίσης γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ άλλων ειδικοτήτων υπό προϋποθέσεις συμπληρωματικών κριτηρίων και συνεκτίμηση αποδεδειγμένης επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., ύστερα από απόφαση της Σ.Ε. και επικύρωσης από τη Σ.Τ.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ. και ακαδημαϊκά κριτήρια, όπως ο βαθμός του πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Στο Π.Μ.Σ. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του ιδίου Τμήματος, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του Ν. 4957/2022, μόνο αν το αντικείμενο τους και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και εφόσον πληρούν τα υπόλοιπα κριτήρια εισαγωγής

### **1.2. Προκήρυξη θέσεων**

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον ημερήσιο ή ηλεκτρονικό τύπο, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους, όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. «Νευροαποκατάσταση», η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που τους αποστέλλει ηλεκτρονικά ή τους παραδίδει η Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

### **1.3. Δικαιολογητικά**

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: 1. Έντυπη αίτηση συμμετοχής. 2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική και επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου (με τα αντίστοιχα αποδεικτικά). 3. Αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου ή βεβαίωση ότι αναμένεται η αποφοίτηση του υποψηφίου έως την ημέρα έναρξης των μαθημάτων. 4. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας. 5. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου. 6. Δύο συστατικές επιστολές από Πανεπιστημιακούς δασκάλους, ερευνητές ή εξέχουσες προσωπικότητες. 7. Αποδεικτικά ξένων γλωσσών (και ιδιαίτερα της αγγλικής). 8. Πρόσφατη φωτογραφία ταυτότητας (να επισυνάπτεται στην αίτηση).

#### 1.4. Διαδικασία επιλογής και αξιολόγηση υποψηφιοτήτων

Η διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ) συνεκτιμά τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και την απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης, εάν αυτό ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών. Αξιολόγηση φοιτητών

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής ΜΦ σε τρεις φάσεις:

**Α΄ Φάση:** Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

**Β΄ Φάση:** Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό μορίων. Η Σ.Ε. σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής (Ε.Ε.) των υποψηφίων, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια: • Γενικός βαθμός πτυχίου x 2 (έως 20 μόρια) • Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις Ασφαλιστικού Φορέα. Έτη εργασίας x 1 (έως 20 μόρια) • Γνώση ξένης γλώσσας (έως 10 μόρια όταν συνοδεύεται από την απόκτηση επαγγελματικού πτυχίου). Η επάρκεια της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται με ανάλογο πτυχίο, πιστοποιητικά ή με εξετάσεις που θα ορίζονται από την Ε.Ε.. • Συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος (έως 10 μόρια για τους εργαζόμενους σε υπηρεσίες Υγείας) • Επιπρόσθετα προσόντα (έως 20 μόρια σε όσους έχουν δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά).

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς» X 2	Έως 20 μόρια
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	Έως 10 μόρια
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	Έως 20 μόρια
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία X 1 ανάλογα με τα έτη προϋπηρεσίας	Έως 20 μόρια
	Συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος	Έως 10 μόρια
6	Συνέντευξη	Έως 20 μόρια
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

**Γ΄ Φάση:** Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ., εφόσον αποφασίσει σχετικά η Σ.Ε., πραγματοποιείται προφορική συνέντευξη (έως 20 μόρια).

Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο Π.Μ.Σ.

Η προφορική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.
- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.
- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Π.Μ.Σ.

### **1.5. Διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Η Ε.Ε. αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Μετά την ανάρτηση του πίνακα των υποψηφίων ΜΦ ορίζεται εάν απαιτείται, η ημερομηνία των προφορικών συνεντεύξεων. Η υψηλότερη βαθμολογία που μπορεί να πάρει υποψήφιος με τα παραπάνω κριτήρια είναι 80 μόρια. Όσοι εκ των υποψηφίων λάβουν 40 μόρια και άνω θεωρούνται επιτυχόντες. Οι μη επιτυχόντες μπορεί να κληθούν σε συνέντευξη μετά από απόφαση της Ε.Ε. Εφόσον η συνέντευξη κριθεί απαραίτητη από την Ε.Ε. η συνολική βαθμολογία μπορεί να φθάσει τα 100 μόρια.

### **1.6. Πίνακας αξιολογικής κατάταξης**

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η Ε.Ε. συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στη Σ.Ε. προς έλεγχο και υποβολή τους στη Σ.Τ. προς έγκριση. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμίσαντες, εφόσον δεν γίνεται υπέρβαση του ανώτατου βαθμού εισακτέων.

### **1.7. Εισδοχή φοιτητών**

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς (ηλεκτρονικά) εντός επτά (7) ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

### **1.8. Ενστάσεις**

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη Συνέλευση του Τμήματος.

### **1.9. Αριθμός εισακτέων**

Ο αριθμός των εισακτέων ΜΦ που παρακολουθεί στο Π.Μ.Σ. καθορίζεται για κάθε χρόνο στον αριθμό 60.

## **2.Εγγραφή Εισαχθέντες Μεταπτυχιακοί φοιτητές(Αντιστοιχεί στο Άρθρο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού)**

### **2.1. Απόκτηση φοιτητικής ιδιότητας**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα φοιτητικά δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Έτσι οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές αποκτούν: Ιδρυματικό λογαριασμό-web mail,ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο, πρόσβαση στην ηλεκτρονική τάξη (e-class),πρόσβαση στη βιβλιοθήκη, εικονικό ιδιωτικό Δίκτυο (VPN) για πρόσβαση σε υπηρεσίες του Ιδρύματος,

Επίσης, δύνανται να επωφεληθούν από Υπηρεσίες και Προγράμματα που υλοποιούνται σε επίπεδο Ιδρύματος όπως η Υπηρεσία Συμβουλευτικής ΠΘ,Erasmus (χωρίς ωστόσο να αναγνωρίζονται τα Μαθήματα) καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρει η Μηχανοργάνωση και Κέντρο Πληροφόρησης όπως Δωρεάν λογισμικό (MS Imagine – Office365)

### **2.2. Τέλη φοίτησης**

Τα τέλη φοίτησης στο Π.Μ.Σ. «Νευροαποκατάσταση», ανέρχονται στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000 €). Τα δίδακτρα καταβάλλονται ως εξής:

Χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500 €) κατά την εγγραφή, με την έναρξη του πρώτου εξαμήνου.  
Χίλια πεντακόσια (1.500 €) με την έναρξη του δευτέρου εξαμήνου

Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

### **2.3. Δωρεάν φοίτηση**

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια.

1. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων



απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

#### **2.4. Υποτροφίες**

Υποτροφία για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, δίδεται στον πρώτο φοιτητή/τρια με βάση την βαθμολογία του, που θα τελειώσει εγκαίρως τις σπουδές, δηλ. τον Σεπτέμβριο του ακαδημαϊκού έτους αποφοίτησής του και θα πιστοποιείται από την τριμελή επιτροπή. Το ποσό της υποτροφίας ανέρχεται στα 1.000 ευρώ.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή. Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

#### **2.5. Φοιτητικά δάνεια**

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 43 του ν. 2413/1996 (Α' 124) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

### 3. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υλικοτεχνικές Υποδομές

#### 3.1. Χώροι Διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε ένα (1) κτίριο, συνολικής επιφάνειας 25.254,38τ.μ. σε οικοπεδική έκταση 90.000 τ.μ., το οποίο είναι διαθέσιμο και για τη λειτουργία των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών. Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ που αυτά πραγματοποιούνται είναι:

1. Αίθουσες διδασκαλίας, τέσσερις (4), χωρητικότητας εξήντα (60) ατόμων εκάστη.
2. Αμφιθέατρα, δύο (2), χωρητικότητας εκατό (100) ατόμων έκαστο.

Υποβοηθητικές αίθουσες και αμφιθέατρα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν παρέχονται κάτω από προϋποθέσεις στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας, ειδικά για ΜΠΣ κλινικών γνωστικών αντικειμένων.

#### 3.2. Ψηφιακά εργαλεία μέσω της Μηχανοργάνωσης και του κέντρου Πληροφόρησης του ΠΘ

Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να έχουν στη διάθεσή τους σύγχρονα συστήματα που παρέχονται από τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και το Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου,

Αυτά περιλαμβάνουν:

- Ηλεκτρονική διεύθυνση, πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου με ασφάλεια, μέσω εικονικής σύνδεσης (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο - VPN),
- Ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο και στο Internet
- Λογισμικό Απόκτηση [Office 365 SPSS Microsoft Azure \(Πρώην Imagine\)](#)
- Έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, η οποία λειτουργεί και ως «φοιτητικό πάσο», μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας
- Υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας δωρεάν σίτιση, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Π.Θ. (<https://merimna.uth.gr>).
- Δήλωση μαθημάτων και παρακολούθηση της βαθμολογίας τους μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Π.Θ. (<https://euniversity.uth.gr/unistudent/>).
- Πρόσβαση και διαχείριση του ηλεκτρονικού γραμματοκιβωτίου τους, μέσω του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) του Π.Θ. (<https://webmail.uth.gr>).
- Πρόσβαση στις σελίδες των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσω της πλατφόρμας UTH-e-class (Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων

- MS teams

### **3.3.Βιβλιοθήκη**

Στη διάθεση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι η πλήρως εξοπλισμένη Βιβλιοθήκη, η οποία παρέχει όλες τις υπηρεσίες μίας σύγχρονης πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης, (συνεχώς αναπτυσσόμενη συλλογή ποικίλων πληροφοριακών υλικών από τα οποία ένα μέρος είναι διαθέσιμη και σε ηλεκτρονική μορφή, πρόσβαση σε ηλεκτρονικούς καταλόγους και πληροφορικές πηγές, δανεισμός, διαδανεισμός, υποστήριξη ατόμων με αναπηρίες, πληροφοριακή υποστήριξη και εκπαίδευση μέσω σεμιναρίων τα οποία απευθύνονται σε πρωτοετείς μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων χρήσης των πηγών και των υπηρεσιών, αίθουσες μελέτης, υπηρεσίες πρόληψης λογοκλοπής).

### **3.4.Λοιπές υποστηρικτικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες και Δομές**

-Πρόσβαση

-Ενημερωτικό υλικό για φοιτητές

-Κοινωνικά δίκτυα

-Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

-Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

-Θεσμός του συνηγόρου του Φοιτητή

-Επιτροπές του ΠΜΣ όπως αυτές έχουν καθοριστεί στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ

## 4.Διδασκαλία- Διδακτικό προσωπικό (αντιστοιχεί στο Άρθρο 6 του Εσωτερικού Κανονισμού)

### 4.1.Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κλπ, δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

## 5. Καθήκοντα και υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού (αντιστοιχεί στο Άρθρο 6 του Εσωτερικού Κανονισμού)

### 5.1. Υποχρεώσεις των διδασκόντων

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

1. Η άσκηση του διδακτικού έργου που τους έχει ανατεθεί βάσει συμβατικών ή μη υποχρεώσεων με συνέπεια και υπευθυνότητα
2. Η ανάρτηση του διδακτικού υλικού στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης του ΠΜΣ
3. Η ετήσια επικαιροποίηση του Περιγράμματος Μαθήματος
4. Η συμμετοχή στις εξετάσεις και η βαθμολόγηση των γραπτών των φοιτητών
5. Η δήλωση στοιχείων επικοινωνίας με τους φοιτητές και οι ώρες συνεργασίας
6. Η έγκαιρη ενημέρωση στη Γραμματεία του ΠΜΣ στην περίπτωση αδυναμίας τους να προσέλθουν σε προγραμματισμένες διαλέξεις
7. Η συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις των επιτροπών εφόσον έχουν οριστεί
8. Η επικοινωνία με τους φοιτητές είτε ως επιβλέποντες είτε ως ακαδημαϊκοί σύμβουλοι

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

### 5.2. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του Ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

## 6.Διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών (Αντιστοιχεί στο Άρθρο 8.Φοίτηση του Εσωτερικού Κανονισμού)

### 6.1. Οργάνωση Σπουδών

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία. εξάμηνα για **πλήρη φοίτηση**, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η επιτυχής παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

**1ο (Χειμερινό) εξάμηνο:** Θεωρητική κατάρτιση.

**2ο (Εαρινό) εξάμηνο:** Θεωρητική κατάρτιση και προετοιμασία διπλωματικής εργασίας.

**3ο (Χειμερινό) εξάμηνο:** Διπλωματική εργασία. Ο ανώτερος χρόνος φοίτησης μπορεί να είναι ίσος με το διπλάσιο του υποχρεωτικού χρόνου φοίτησης, δηλαδή έξι (6)εξάμηνα, ύστερα από αίτηση του φοιτητή στην οποία θα εξηγεί τους λόγους που αιτείται παράταση φοίτησης και εφόσον η Συνέλευση το Τμήματος την εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε

### 6.2. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΜΣ «ΝΕΥΡΟΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ» περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα (Υ), απαιτεί δε τη συμπλήρωση συνολικά 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS), όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

### 6.3. Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

#### Α ΕΞΑΜΗΝΟ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ, ΝΟΣΟΛΟΓΙΑ, ΘΕΡΑΠΕΙΕΣ, ΕΛΛΕΙΜΜΑΤΑ

ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Τύπος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
ΜΑ01	Ανατομία -εφαρμοσμένη Νευροανατομία, Νευροφυσιολογία και Νευροαπεικόνιση	Υ	5
ΜΑ02	Κλινική νευρολογία και ψυχιατρική	Υ	10
ΜΑ03	Μεθοδολογία έρευνας και βιοστατιστική στις νευροεπιστήμες	Υ	5
ΜΑ04	Βασικές αρχές Νευροαποκατάστασης	Υ	5
ΜΑ05	Οργάνωση υπηρεσιών αποκατάστασης στις νευρολογικές παθήσεις – ομάδα αποκατάστασης	Υ	5
	ΣΥΝΟΛΟ		30

#### Β1 ΕΞΑΜΗΝΟ: ΝΕΥΡΟΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ

ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Τύπος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
MB5	Μέθοδοι νευροαποκατάστασης για ανάκτηση ελλειμμάτων	Υ	4
MB6	Νευροαποκατάσταση: Βασικές αρχές και μέθοδοι	Υ	9
MB7	Αποκατάσταση νευρολογικών παθήσεων	Υ	9
MB8	Σύγχρονες τεχνολογίες στη νευροαποκατάσταση	Υ	8
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		30

## **B2 ΕΞΑΜΗΝΟ (ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ)**

ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Τύπος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
MB9	Εφαρμογές νευροψυχολογικής αξιολόγησης σε πλαίσια νευροαποκατάστασης	Υ	7
MB10	Γνωστική νευροαποκατάσταση: Βασικές αρχές και μέθοδοι	Υ	9
MB11	Γνωστική νευροαποκατάσταση νευρολογικών και ψυχιατρικών νόσων	Υ	9
MB12	Γνωστική νευροαποκατάσταση των διαταραχών λόγου και επικοινωνίας	Υ	5
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		30

## **Γ ΕΞΑΜΗΝΟ**

ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Τύπος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
ΔΕ	Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας	Υ	30
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	-	30

## **7. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών (αντιστοιχεί στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού)**

### **7.1. Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

### **7.2. Διάρκεια φοίτησης**

Η διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι κατ' ελάχιστο τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας. 1ο (Χειμερινό) εξάμηνο: Θεωρητική κατάρτιση. 2ο (Εαρινό) εξάμηνο: Θεωρητική κατάρτιση και προετοιμασία διπλωματικής εργασίας. 3ο (Χειμερινό) εξάμηνο: Διπλωματική εργασία. Ο ανώτερος χρόνος φοίτησης μπορεί να είναι ίσος με το διπλάσιο του υποχρεωτικού χρόνου φοίτησης, δηλαδή έξι (6)εξάμηνα, ύστερα από αίτηση του φοιτητή στην οποία θα εξηγεί τους λόγους που αιτείται παράταση φοίτησης και εφόσον η Σ.Τ. την εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε

### **7.3. Παρακολούθηση μαθημάτων**

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.



## 8. Διαγραφή Παράταση Αναστολή

### 8.1. Διαγραφή Μεταπτυχιακού φοιτητή

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους: Π.χ.

- Τη τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Την υποβολή μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Την προσέλευσή τους στις εξετάσεις.
- Το σεβασμό και την τήρηση των αποφάσεων των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως αυτή περιγράφεται στον κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

### 8.2. Παράταση Σπουδών

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

### 8.3. Αναστολή φοίτησης

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή **αναστολή σπουδών**, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η αναστολή σπουδών δίνεται μόνο μία φορά. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε ΜΦ που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του Μεταπτυχιακού Φοιτητή δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης. Ο ΜΦ που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Ο ΜΦ που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως ΜΦ. Οι ΜΦ που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων (παρατεταμένη ασθένεια κ.λπ.).

### 8.4. Μερική φοίτηση

Δε δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης.

### 8.5. Διεξαγωγή Μαθημάτων

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) είναι δυνατόν κάποιο (ή κάποια) από τα μαθήματα να διδαχθεί σε εξάμηνο διαφορετικό από εκείνο που προβλέπεται στην απόφαση της Συγκλήτου. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται δια ζώσης και οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις

άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Η απουσία πέραν του 30% (διαλέξεις, εργαστήρια ή μη έγκαιρη παράδοση των εργασιών) οδηγεί αυτομάτως σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Επιπρόσθετα οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις ενός μαθήματος οδηγούν επίσης και απουσίες από τις επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του Π.Μ.Σ., όπως συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, εργαστήρια, κ.τλ.

#### **8.6. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο**

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων του πρώτου (χειμερινού) εξαμήνου και του δεύτερου (εαρινού) εξαμήνου του Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Τμήματος Ιατρικής που ισχύει κάθε έτος. Η διδασκαλία μαθημάτων με μέση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να πραγματοποιείται σε ποσοστό έως τριάντα πέντε τοις εκατό (35%). Σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης μαθήματος από διδάσκοντα, προβλέπεται αναπλήρωση πριν το τέλος του αντίστοιχου εξαμήνου.

Σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησής μαθήματος προβλέπεται αναπλήρωσή του πριν το τέλος του αντίστοιχου εξαμήνου.

## 9.Αξιολόγηση- Εξετάσεις (αντιστοιχεί στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού)

### 9.1. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι 2 (δύο) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις εξεταστικές περιόδους, θα χρειαστεί να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα στον επόμενο κύκλο σπουδών και έπειτα να επανεξεταστεί στο μάθημα αυτό στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο (χειμερινή ή εαρινή).

## 10. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

### 10.1. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως ακαδημαϊκός σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας καθώς και την καθοδήγησή του σε ό,τι αφορά θέματα που μπορεί να προκύψουν κατευθύνει θέματα το φοιτητή ως εξής“

1. Για θέματα Συμβουλευτικής στην Υπηρεσία Συμβουλευτικής:  
<https://www.uth.gr/zo/ypostirixi/symboyleytiki>
2. Για θέματα διαμεσολάβησης μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος. Στο συνήγορο του φοιτητή <https://www.uth.gr/zo/ypostirixi/synigoros-toy-foititi>
3. Για θέματα Εκφοβισμού, Παρενόχλησης καθώς και τη Διαδικασία Αντιμετώπισης Θεμάτων Εκφοβισμού - Παρενόχλησης – Θυματοποίησης του Ιδρύματος υπάρχει συμμόρφωσή με την Πολιτική και διαδικασία που ισχύει για το Ίδρυμα <https://www.uth.gr/zo/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>

## 11. Διπλωματική εργασία (αντιστοιχεί στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού)

### 11.1. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο τρίτο (γ) εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του ΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

«Νευροαποκατάσταση»

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

1. Επιλογή θέματος (τέλος β εξαμήνου)
2. Συμπλήρωση ειδικού εντύπου δήλωσης Θέματος ΜΔΕ και υποβολή του στη Γραμματεία του ΠΜΣ
3. Εκπόνηση υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη του ΕΚ
4. Συγκατάθεση από ΕΚ για ολοκλήρωση της ΜΔΕ
5. Αποστολή της ΜΔΕ στη Συμβουλευτική-Εξεταστική επιτροπή ,τη Γραμματεία και ΕΚ
6. Διαμόρφωση τελικού κείμενου ΜΔΕ αποστολή στη γραμματεία για Δημόσια Υποστήριξη δύο εβδομάδες πριν την υποστήριξη (Power point και Διπλωματική)
7. Δημόσια υποστήριξη
8. Ανακοίνωση και έκδοση βαθμολογίας
9. Επεξεργασία τελικού κειμένου εφόσον υπάρχουν υποδείξεις
10. Κατάθεση του πρακτικού Αξιολόγησης από την τριμελή Επιτροπή αξιολόγησης
11. Έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος
12. Κατάθεση αντιγράφου (ηλεκτρονικού και συμβατικού) στο αποθετήριο της Βιβλιοθήκης

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ

## 12. Υπολογισμός βαθμού πτυχίου και προϋποθέσεις

### 12.1. Οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας

Για την **επιτυχή ολοκλήρωση** των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε 9 (5 μαθήματα κορμού του χειμερινού εξαμήνου και 4 μαθήματα κατεύθυνσης του εαρινού εξαμήνου) μαθήματα μαθήματα μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο **βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τη βαθμολογία των ΜΦ, που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί σε 9 (5 μαθήματα κορμού του χειμερινού εξαμήνου και 4 μαθήματα κατεύθυνσης του εαρινού εξαμήνου) μαθήματα και έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 με άριστα το 10. Η βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. από τον Υπεύθυνο Καθηγητή.

Επίσης, ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από την υποχρεωτική εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 με άριστα το 10. Στους ΜΦ που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Π.Μ.Σ. απονέμεται **Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**.

### 12.2. Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις (παρ 8.17. του παρόντος) και:

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει :

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

### 12.3. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του Τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

### 12.4. Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και το τελετουργικό της καθομολόγησης, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος,

ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224<sup>ης</sup>/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

## **13. Απόφοιτοι(αντιστοιχεί στο Άρθρο 9 του Εσωτερικού Κανονισμού)**

### **13.1. Ερωτηματολόγιο αποφοίτων**

Μετά την αποφοίτηση τους, οι απόφοιτοι λαμβάνουν ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο με το οποίο καλούνται να αξιολογήσουν την ποιότητα του παρεχόμενου διδακτικού έργου, τις υποδομές καθώς και συνολικά το Πρόγραμμα Σπουδών. Τα ερωτηματολόγια αξιοποιούνται στη συνέχεια από τη Συντονιστική Επιτροπή και γίνονται διορθωτικές παρεμβάσεις.

### **13.2. Δίκτυο αποφοίτων**

Μετά την αποφοίτηση τους οι απόφοιτοι δηλώνουν εάν επιθυμούν να ενταχθούν σε λίστες ενημέρωσης για ποικίλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δράσεις του ΠΜΣ.

## **14. Διασφάλιση ποιότητας (Αντιστοιχεί στο άρθρο 10 του εσωτερικού Κανονισμού)**

### **14.1. Αξιολόγηση έλεγχος ποιότητας Προγράμματος**

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 Ν. 4957/2022 τα ΠΜΣ αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησής/Πιστοποίησης της Ακαδημαϊκής Μονάδας από τη εθνική αρχή ανώτατης εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελείται από κάθε ΠΜΣ ο βαθμός ολοκλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του η βιωσιμότητά του η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας ο βαθμός συμβολής τους στην έρευνα η εσωτερική αξιολόγησή του από τους φοιτητές η σκοπιμότητα της παράτασης της λειτουργίας του καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

## **15. Κώδικας Δεοντολογίας Λογοκλοπή Αριστεία(αντιστοιχεί στο άρθρο 10 του εσωτερικού Κανονισμού)**

### **15.1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή**

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

### **15.2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας**

Σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4521/2018, τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα, οι διπλωματικές εργασίες και τα διδακτορικά που κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Το ίδιο ισχύει για έρευνα στις κοινωνικές επιστήμες, με την τήρηση των κανόνων της εχεμύθειας, προστασίας των προσωπικών δεδομένων και το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων.

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/ΕσωτερικήΕπιτροπήΗθικήςκαιΔεοντολογίας/ΣχετικάΈντυπα-Έγγραφα>



Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

### **15.3. Ανάδειξη της αριστείας**

Οι φοιτητές ενθαρρύνονται κατά τη διάρκεια των Σπουδών τους να συμμετάσχουν στη συγγραφή ερευνητικών εργασιών που μπορεί να οδηγήσουν σε δημοσίευση. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με συνδρομή και που προκύπτουν κατά τη διάρκεια φοίτησης δύνανται να χρηματοδοτηθούν μετά από σχετικό αίτημα του επιβλέποντα καθηγητή και τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Οι δημοσιεύσεις που προκύπτουν αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.