



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΝΕΥΡΟΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ
ΝΕΥΡΟΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ



Περιεχόμενα

Σκοπός	4
1. Διαδικασία επιλογής (Αντιστοιχεί στο Άρθρο 4 του Εσωτερικού Κανονισμού) Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών.....	5
1.1. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ.....	5
1.2. Προκήρυξη θέσεων	5
1.3. Δικαιολογητικά.....	5
1.4. Διαδικασία επιλογής και αξιολόγηση υποψηφιοτήτων	6
1.5. Διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών	7
1.6. Πίνακας αξιολογικής κατάταξης.....	7
1.7. Εισδοχή φοιτητών	7
1.8. Ενστάσεις.....	7
1.9. Αριθμός εισακτέων	7
2. Εγγραφή Εισαχθέντες Μεταπτυχιακοί φοιτητές(Αντιστοιχεί στο Άρθρο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού)	8
2.1. Απόκτηση φοιτητικής ιδιότητας.....	8
2.2. Τέλη φοίτησης.....	8
2.3. Δωρεάν φοίτηση	8
2.4. Υποτροφίες.....	9
2.5. Φοιτητικά δάνεια	9
3. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υλικοτεχνικές Υποδομές	10
3.1. Χώροι Διδασκαλίας	10
3.2. Ψηφιακά εργαλεία μέσω της Μηχανοργάνωσης και του κέντρου Πληροφόρησης του ΠΘ 10	
3.3. Βιβλιοθήκη	11
3.4. Λοιπές υποστηρικτικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες και Δομές.....	11
4. Διδασκαλία- Διδακτικό προσωπικό (αντιστοιχεί στο Άρθρο 6 του Εσωτερικού Κανονισμού).....	12
4.1. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	12
5. Καθήκοντα και υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού (αντιστοιχεί στο Άρθρο 6 του Εσωτερικού Κανονισμού).....	13
5.1. Υποχρεώσεις των διδασκόντων	13
5.2. Αμοιβές για διδασκαλία.....	13
6. Διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών (Αντιστοιχεί στο Άρθρο 8.Φοίτηση του Εσωτερικού Κανονισμού).....	14
6.1. Οργάνωση Σπουδών.....	14

6.2. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	14
6.3. Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών	14
7. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών (αντιστοιχεί στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού)	16
7.1. Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών	16
7.2. Διάρκεια φοίτησης.....	16
7.3. Παρακολούθηση μαθημάτων	16
8. Διαγραφή Παράταση Αναστολή.....	17
8.1. Διαγραφή Μεταπτυχιακού φοιτητή.....	17
8.2. Παράταση Σπουδών	17
8.3. Αναστολή φοίτησης.....	17
8.4. Μερική φοίτηση	17
8.5. Διεξαγωγή Μαθημάτων	17
8.6. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	18
9. Αξιολόγηση- Εξετάσεις (αντιστοιχεί στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού)	19
9.1. Αξιολόγηση.....	19
10. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος	19
10.1. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος	19
11. Διπλωματική εργασία (αντιστοιχεί στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού).....	20
11.1. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.....	20
12. Υπολογισμός βαθμού πτυχίου και προϋποθέσεις.....	21
12.1. Οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας	21
12.2. Ολοκλήρωση των σπουδών	21
12.3. Ιδρυματικό αποθετήριο	21
12.4. Βεβαιώσεις.....	21
13. Απόφοιτοι(αντιστοιχεί στο Άρθρο 9 του Εσωτερικού Κανονισμού).....	23
13.1. Ερωτηματολόγιο αποφοίτων	23
13.2. Δίκτυο αποφοίτων.....	23
14. Διασφάλιση ποιότητας (Αντιστοιχεί στο άρθρο 10 του εσωτερικού Κανονισμού)	23
14.1. Αξιολόγηση έλεγχος ποιότητας Προγράμματος	23
15. Κώδικας Δεοντολογίας Λογοκλοπή Αριστεία(αντιστοιχεί στο αρθρο 10 του εσωτερικού Κανονισμού)	24
15.1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή	24
15.2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.....	24
15.3. Ανάδειξη της αριστείας.....	25



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΝΕΥΡΟΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»



A14.3.ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ERASMUS



Περιεχόμενα

1. Γενικά	3
2. Σπουδές Erasmus+	4
3. Πρακτική άσκηση Erasmus+.....	6
4. Κινητικότητα Προσωπικού.....	8
4. Συνεργασίες Erasmus +Τμήματος Ιατρικής	10

1. Γενικά

Όλες οι μετακινήσεις που γίνονται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ είτε αφορά σε Σπουδές είτε σε Πρακτική άσκηση συντονίζονται από:

1. Το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και
<https://www.uth.gr/diethni/erasmus/diethnis-kinitikotita>
<http://erasmus.uth.gr/gr/kinitikotita/kininikotita-info-gr>
2. Τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή που έχει οριστεί σε επίπεδο Τμήματος
<https://www.med.uth.gr/DetailsStat.aspx?StatID=114&lg=GR>

Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές ενημερώνονται για τη δυνατότητα να μετακινηθούν μέσω Erasmus+ από το Διευθυντή του Προγράμματος κατά την Ημέρα Υποδοχής από τον ακαδημαϊκό τους σύμβουλο και από την επίσημη ιστοσελίδα του Erasmus+ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Σπουδές Erasmus+

Όλοι οι εγγεγραμμένοι ενεργοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), μπορούν να γίνουν φοιτητές Erasmus+ και να πραγματοποιήσουν μέρος του Προγράμματος Σπουδών τους σε Πανεπιστήμιο-Εταίρο βάσει του υφιστάμενου Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus+ και της Σύμβασης του Πανεπιστημίου με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (Ι.Κ.Υ.), που διαχειρίζεται την χορήγηση υποτροφιών για κινητικότητα φοιτητών.

Πιο συγκεκριμένα, στο Πρόγραμμα Erasmus+ μπορεί να συμμετάσχει κάθε φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εφόσον :

Έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο έτος των πανεπιστημιακών σπουδών.

Δεν έχει ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου του/ης, δηλαδή υπάρχει περίοδος σπουδών, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, που οι φοιτητές να μπορούν να αντικαταστήσουν σπουδάζοντας σε ένα πανεπιστήμιο που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+.

Είναι εγγεγραμμένος/η σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού και διδακτορικού, και είναι αναγνωρισμένο σύμφωνα με τις διαδικασίες της ενδιαφερόμενης συμμετέχουσας χώρας.

Έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει. Επαρκές θεωρείται το επίπεδο που απαιτείται από το εκάστοτε Ίδρυμα Υποδοχής. Για να εγκριθεί ο/η φοιτητής/-τρια προς μετακίνηση, είναι απαραίτητο να έχει καταθέσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων μαζί με την αίτησή του/της και το ανάλογο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

Τα κριτήρια της επιλογής ανακοινώνονται εκ των προτέρων στις ιστοσελίδες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και έχουν σχέση με τις ιδιαιτερότητες των προγραμμάτων σπουδών. Εφόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που θέτουν τα Τμήματα όπου ανήκουν, προτεραιότητα δίνεται σε εκείνους/ες που:

- είναι άτομα με ειδικές ανάγκες
- έχουν την καλύτερη γενική εικόνα (λαμβάνεται, για παράδειγμα, υπόψη η συνέπεια του φοιτητή/φοιτήτριας, τα πειθαρχικά παραπτώματα, το αν κάποιος είναι «αιώνιος» φοιτητής, η κακή χρήση προγραμμάτων μορφωτικών ανταλλαγών κατά το παρελθόν κ.ά.)

- έχουν την καλύτερη γνώση της γλώσσας εργασίας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής
- έχουν πιστοποιημένη γλωσσική επάρκεια σε περισσότερες από μία γλώσσες
- έχουν περάσει τα περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα
- βρίσκονται σε μεγαλύτερο έτος
- έχουν την καλύτερη γενική βαθμολογία

3. Πρακτική άσκηση Erasmus+

Το πρόγραμμα ERASMUS+ PLACEMENT υποστηρίζει την κινητικότητα φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών & υποψηφίων διδασκόντων) με σκοπό να πραγματοποιήσουν μια περίοδο πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις, οργανισμούς, πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα σε χώρες της Ευρώπης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

Οι στόχοι της κινητικότητας των φοιτητών στο εξωτερικό για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Erasmus+ είναι :

- Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων
- Ευκολότερη και καλύτερη ένταξη των αποφοίτων στην παραγωγική διαδικασία
- Πρακτική εφαρμογή γνώσεων στον επαγγελματικό χώρο
- Γνωριμία και κατανόηση των οικονομικών και πολιτισμικών συνθηκών των άλλων ευρωπαϊκών χωρών
- Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του Πανεπιστημίου και των επιχειρήσεων για αποτελεσματικότερη σύνδεση θεωρίας και πράξης

Αντικείμενο Πρακτικής Άσκησης

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό θα πρέπει να είναι σχετικό με το αντικείμενο σπουδών του φοιτητή στο ΠΘ

Η Πρακτική Άσκηση δεν πρέπει να αποτελεί μέρος/τμήμα διπλωματικής εργασίας ή διατριβής. Το πρόγραμμα υποστηρίζει την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων των φοιτητών και όχι την τρέχουσα ερευνητική τους δραστηριότητα. Ως εκ τούτου, ο φοιτητής μπορεί να εργαστεί σε Φορέα που ασχολείται με την έρευνα, μόνο με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης προσδιορίζεται από τις δεδομένες ανάγκες και δραστηριότητες του Φορέα Υποδοχής και δεν διαμορφώνεται προκειμένου να εξυπηρετήσει μέρος/τμήμα διπλωματικής εργασίας ή διατριβής. Φυσικά, οι γνώσεις και οι δεξιότητες που θα αποκομίσει ο φοιτητής, όπως για παράδειγμα η εκμάθηση μιας τεχνικής, είναι δυνατόν να αξιοποιηθούν από τον ασκούμενο στο πλαίσιο των προσωπικών ερευνητικών του δραστηριοτήτων

Ο Ρόλος της Επιχείρησης

Εξασφαλίζει στον ασκούμενο τις προϋποθέσεις για την πρακτική άσκηση του στην επιχείρηση

Εποπτεύει με ένα στέλεχός της την εργασία που εκτελείται από τον φοιτητή

Παρέχει κάθε πληροφόρηση που κρίνεται απαραίτητη για την υλοποίηση των στόχων καθώς και την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή

Ο Ρόλος του Φοιτητή

Ο φοιτητής ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του **Γραφείου Διεθνών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων** για τη διαδικασία και τις προθεσμίες καθώς και για τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής.

Είναι υπεύθυνος για την εξεύρεση του φορέα υποδοχής και τη συνεννόηση σε ό,τι αφορά την περίοδο της άσκησής του σ' αυτόν, καθώς και για τις λεπτομέρειες του ταξιδιού και της διαβίωσής του στη χώρα υποδοχής (έκδοση visa, ειδικές ασφαλιστικές καλύψεις, έκδοση άδειας παραμονής).

Αφού ενημερωθεί για τις απαιτήσεις της επιχείρησης από το υπεύθυνο στέλεχός της, προσπαθεί να ανταποκριθεί στα καθήκοντα που του αναθέτουν υπό την εποπτεία μέλους ΔΕΠ

Με το τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος παραδίδει αναφορά για το αντικείμενο που του έχει ανατεθεί.

4. Κινητικότητα Προσωπικού

Προϋποθέσεις συμμετοχής

Στην κινητικότητα Erasmus με σκοπό τη διδασκαλία, μπορούν να συμμετέχουν όλα τα μέλη διδακτικού προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, Συμβασιούχοι διδάσκοντες με πενταετή προϋπηρεσία στο Π.Θ.), εφόσον πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Έγκυρη και Ενεργή Διμερής Συμφωνία με το Πανεπιστήμιο Υποδοχής.

Ελάχιστη διάρκεια 8 διδακτικές ώρες/εβδομάδα*

Πρόσκληση από το Φορέα Υποδοχής.

Προσυμφωνημένο πρόγραμμα διδασκαλίας και ένταξή του στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών του Ιδρύματος Υποδοχής

*Η εβδομάδα διδασκαλίας Erasmus+ διαρκεί από 2 έως 5 εργάσιμες ημέρες

Τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του Π.Θ. που επιθυμούν να μετακινηθούν κατά το χειμερινό ή/και το εαρινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους συμπληρώνουν και υποβάλλουν από 1 έως 30 Απριλίου το έντυπο « Αίτηση Διδασκαλίας Erasmus+» συνοδευόμενο από το πρόγραμμα διδασκαλίας που επιθυμούν να ακολουθήσουν (εφόσον αυτό έχει ήδη προετοιμαστεί).

Οι αιτήσεις αξιολογούνται ως προς την επιλεξιμότητα* από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και ταξινομούνται σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί και αναλόγως του αριθμού των αιτήσεων και της χρηματοδότησης που έχει εγκριθεί από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

*Επιλέξιμες αιτήσεις είναι αυτές οι οποίες βασίζονται σε ήδη υπάρχουσα διμερή συνεργασία του Τμήματος όπου ανήκει ο/η αιτών/ούσα και που προβλέπει μετακίνηση στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

Αφού γίνει η επιλογή ανακοινώνονται τα αποτελέσματα ηλεκτρονικά στους διδάσκοντες οι οποίοι θα πρέπει το συντομότερο να καταθέσουν το έντυπο « Teaching Mobility Agreement» πλήρως συμπληρωμένο στη Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκουν, ώστε να εγκριθούν (ή όχι) τα παρακάτω:

-η χρήση της συγκεκριμένης διμερούς συμφωνίας

-το πρόγραμμα διδασκαλίας που έχει προταθεί

-η άδεια απουσίας τις συγκεκριμένες ημερομηνίες από τα καθήκοντά τους στο

Π.Θ.

Το σχετικό απόσπασμα πρακτικού της Σ.Τ. , το έντυπο «Έγκριση Μετακίνησης Προσωπικού για Διδασκαλία» υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Πρόεδρο του Τμήματος καθώς και το έντυπο «Teaching Mobility Agreement» κατατίθενται στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων. (προθεσμίες και διευκρινίσεις βλ. κατηγορία : «Πριν τη μετακίνηση»)

4. Συνεργασίες Erasmus +Τμήματος Ιατρικής

ΧΩΡΑ	ERASMUS CODE	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - *ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΗΝΕΣ ΑΝΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	ΓΛΩΣΣΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ /ΜΕΡΕΣ	ΓΛΩΣΣΑ ΓΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	D LUBECK01	University of Lubeck	2 (1st cycle)	5	https://www.uni-luebeck.de/en/university/university.html	German B1	1/5 days	English B2
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	UK LONDON 017	King's College London-	2 (2-3 cycle)	6	www.kcl.ac.uk/studyabroad	English B2	1/5 days	English B2
ΙΤΑΛΙΑ	I GENOVA 01	Università degli studi di Genova	2 (1-2-3 cycle)	6	https://unige.it/en/	Italian B1	1/5 days	English B2
ΙΤΑΛΙΑ	I L-AQUILA01	University of L'Aquila	2 (1-2-3 cycle)	6	https://www.univaq.it/en/index.php?&lang_s=en	English B1	1/5 days	English B2

ΙΤΑΛΙΑ	I SALERNO0 1	Università degli Studi di Salerno - www.unisa. it - (TI:	3 (1-2-3 cycle)	6	https://web.unisa.it/en/home	Engli sh B1	1/5 days	English B2
ΚΥΠΡΟΣ	CY NICOSI A 24	European University Cyprus	2 (1-2-3 cycle)	5	www.euc.ac.cy	Engli sh B2	2/5 days	English C2
ΡΟΥΜΑΝΙΑ	RO BUCARE S10	University of Medicine and Pharmacy "CAROL DAVILA"	2 (1-2-3 cycle)	12	https://umfcd.ro/en/	Engli sh B1	1/5 days	English B2
ΡΟΥΜΑΝΙΑ	RO CRAIOV A02	Universit y of Medicin e and Pharmac y of Craiova	2 (1-2-3 cycle)	6	www.umfcv.ro	Engli sh B1	3/5 days	English B2
ΡΟΥΜΑΝΙΑ	RO ORADE A01	Universitat ea din Oradea	2 (1-2-3 cycle)	6	https://www.uoradea.ro/The+Unive rsity+of+Or adea	Engli sh B2	1/5 days	English B2

POYMANIA	RO TIMISO A02	Victor Babes Universit y of Medicin e and Pharmac y	2 (1-2-3 cycle)	12	http://www.umft.eu/	Englis h B2 or Fren ch B2	2/5 days	English B2
TOYPKIA	TR ANKARA03	Hacettepe University	2 (1-2-3 cycle)	6	www.hacettepe.edu.tr/english/	Engli sh B1	1/5 days	English B2
TOYPKIA	TR BURSA01	Uludag University	2 (2-3 cycle)	6	https://www.uludag.edu.tr/english/	Engli sh B1	1/5 days	English B2
TOYPKIA	TR GAZIAN01	Gaziantep University	2 (1 cycle)	5	https://www.gantep.edu.tr/en/	English B2	2/5 days	English B2
TOYPKIA	TR ISTANBU27	Acibadem University	2 (1-2-3 cycle)	5	https://www.acibadem.edu.tr/en/	English B2	1/5 days	English B2
TOYPKIA	TR ISTANB U61	Istinye University	2 (1-2 cycle)	5	https://www.istinye.edu.tr/en	English B2	2/5 days	English B2
TOYPKIA	TR ISTANB U 64	Istanb ul Univer sity-	4 (2-3 cycle)	6	https://www.istanbulc.edu.tr/en/_	Englis h B1 or Turkis	2/5 days	English B2

		Cerrahpaşa				h A2		
TΣEXIA	CZ OSTRAV A02	Univer sity of Ostrava	2 (2nd cycle)	6	https://www.osu.eu/erasmus-plus/	English B1	2/5 days	English B2



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΝΕΥΡΟΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»



A14.4.ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ



ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΝΕΥΡΟΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»

Οδηγός Εκπόνησης
Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Λάρισα Σεπτέμβριος 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<i>Εισαγωγή -Σκοπός</i>	5
<i>A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</i>	6
1. Επιλογή θέματος.....	6
2. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	7
3. Σχηματική περιγραφή της Διαδικασίας Υποβολής Διπλωματικής εργασίας	8
<i>B. ΓΛΩΣΣΑ</i>	9
<i>Γ. ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ</i>	10
<i>Δ. ΔΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</i>	11
Δ.1. Εξώφυλλο	11
Δ.2. Περιεχόμενα	13
Δ.3. Πρόλογος- Ευχαριστίες (προαιρετικά).....	13
Δ.4. Περίληψη.....	13
Δ.5. Εισαγωγή	13
Δ.6. Γενικό Μέρος	13
Δ.7. Ειδικό μέρος	14
Δ.7.Α. Σκοπός	14
Δ.7.Β. Πληθυσμός και Μέθοδοι.....	14
Δ.8. Αποτελέσματα	15
9. Συζήτηση	16
Δ.10. Βιβλιογραφία	16
Παραδείγματα παρουσίασης βιβλιογραφικών αναφορών:.....	17
Δ.11. Παράρτημα/τα	17
<i>ΔΕΙΓΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</i>	19
Εισαγωγή/ Introduction	27
Μεθοδολογία/Methods	27
Αποτελέσματα/Results.....	27
Συζήτηση/Discussion	27
Βιβλιογραφία	27

Ακρωνύμια

ΜΦ

Μεταπτυχιακός φοιτητής

ΜΔΕ

Μεταπτυχιακή διδακτορική έρευνα

ΕΚ

Επιβλέπων Καθηγητής

Εισαγωγή -Σκοπός

Ο συγκεκριμένος οδηγός έχει σκοπό να βοηθήσει τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές να προετοιμάσουν, να εκπονήσουν, να υποβάλουν και να υποστηρίξουν επιτυχώς τη ΜΔΕ. Η ΜΔΕ αποτελεί μια πρωτότυπη προσωπική δημιουργία που καταδεικνύει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του συγγραφέα ο οποίος καλείται σε συνεργασία με το ΕΚ να αξιοποιήσει τη κριτική του σκέψη, τη δημιουργικότητα και τη συνθετική του ικανότητα.

Ο Οδηγός σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστά την καλή και διαρκή επικοινωνία του ΕΚ με το ΜΦ. Ο ΕΚ καθοδηγεί και παρακολουθεί όλα τα στάδια εκπόνησης της ΜΔΕ και ο οποίος πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (ΜΔΕ) συνιστά προϋπόθεση για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Η εκπόνησή της αξιολογείται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- την πρωτοτυπία του θέματος,
- την κριτική αντίληψη για την υπάρχουσα σχετική βιβλιογραφία και την ικανότητα έκθεσής της,
- τη θεμελίωση απόψεων και επιχειρημάτων,
- την αφαιρετική και συνθετική ικανότητα,
- την πληρότητα βιβλιογραφίας,
- την ολοκληρωμένη δομή,
- την πληρότητα της προφορικής παρουσίασης και
- τη σχολαστική τήρηση των κανόνων και οδηγιών για τη συγγραφή και παρουσίασή της.

A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Επιλογή θέματος

Η εκπόνηση της γίνεται μόνο σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με την Νευροαποκατάσταση και ανήκουν σε γνωστικά αντικείμενα που καλύπτονται από μαθήματα που παρακολούθησε ο ΜΦ κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι υπεύθυνος ενότητας μαθήματος ή διδάσκων του ΠΜΣ ή άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή μέλος ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή μέλος ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ. Αφού το προτεινόμενο θέμα καθοριστεί και διατυπωθεί με σαφήνεια, το ειδικό έντυπο δήλωσης θέματος της ΜΔΕ (αίτηση εκπόνησης ΜΔΕ) πρέπει να υποβληθεί στη γραμματεία του ΠΜΣ κατά το χρονικό διάστημα δύο εβδομάδων από την ανακοίνωση της Γραμματείας

Όταν ο επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ) κρίνει ότι η ΜΔΕ έχει ολοκληρωθεί, δίνει τη συγκατάθεσή του ώστε ο μεταπτυχιακός φοιτητής (ΜΦ) να την υποβάλει προς κρίση και αξιολόγηση.

Ο ΜΦ υποχρεούται να στείλει ηλεκτρονικά το κείμενο της ΜΔΕ σε όλα τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής μετά από σχετική άδεια του ΕΚ. Στη συνέχεια επικοινωνεί με τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, τα οποία μπορεί να ζητήσουν τυχόν διευκρινίσεις ή διορθώσεις. Ο ΜΦ οφείλει να στείλει αντίγραφο της ΜΔΕ σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Word και PDF) καθώς και το Powerpoint της παρουσίασης στη γραμματεία του ΠΜΣ, στον ΕΚ και σε όλα τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής. Το τελικό κείμενο της ΜΔΕ (σε ηλεκτρονική μορφή) θα πρέπει να δοθεί τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την ημερομηνία υποστήριξης που ανακοινώνεται κάθε φορά από τη γραμματεία του προγράμματος.

Η υποστήριξη της ΜΔΕ γίνεται δημόσια. Η συνεδρία της υποστήριξης περιλαμβάνει τη σύντομη παρουσίαση από τον ΜΦ των κύριων σημείων της εργασίας και των συμπερασμάτων, τα κριτικά σχόλια από τα μέλη της επιτροπής και τη συζήτηση με βάση τις παρατηρήσεις. Κατά την εξέταση ο ΜΦ υποβάλλεται σε ερωτήσεις, στις οποίες πρέπει να απαντήσει ικανοποιητικά. Η προφορική υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται, σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται από τη γραμματεία του ΠΜΣ.

Η επιτυχία ή η αποτυχία στη ΜΔΕ ανακοινώνεται στο ΜΦ αυθημερόν, αν και η έκδοση της βαθμολογίας μπορεί να γίνει τις επόμενες μέρες. Τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής μπορούν να ζητήσουν βελτιώσεις ή/ και συμπληρώσεις από το ΜΦ, ορίζοντας συγχρόνως και την προθεσμία μέσα στην οποία δικαιούται να τις υποβάλει.

Η βαθμολόγηση της ΜΔΕ γίνεται με βάση την κλίμακα του 10 (δέκα). Στην τελική βαθμολογία λαμβάνεται επίσης υπόψη η απόδοση του σπουδαστή κατά την υποστήριξη, με βάση την ποιότητα της παρουσίασης (δηλ. τήρηση του χρόνου, δομή, σαφήνεια) και την ανταπόκρισή του στις ερωτήσεις κατά τη συζήτηση. Η τριμελής επιτροπή συμπληρώνει και καταθέτει στη γραμματεία το πρακτικό αξιολόγησης της ΜΔΕ.

2. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Ο ΜΦ θα πρέπει να εργαστεί οργανωμένα και με σύστημα ώστε να τελειώσει τη ΜΔΕ έγκαιρα και με επιτυχία. Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιήσει ο ΜΦ προέρχονται από πληροφορίες που έχουν συλλέξει άλλοι και από πληροφορίες που θα συλλέξει ο ίδιος. Οι πληροφορίες που συλλέγουν άλλοι βρίσκονται κυρίως σε βιβλία, άρθρα και ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων. Τα δεδομένα που θα συλλέξει ο ΜΦ μπορούν να προέλθουν από ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις κ.ο.κ. Ο ΕΚ θα συστήσει ποια στοιχεία είναι καταλληλότερα για την υποστήριξη των θέσεων του ΜΦ. Επίσης, θα συμβουλευσει το ΜΦ για τις πρακτικές λεπτομέρειες της συλλογής στοιχείων. Ο ΜΦ πρέπει να επιλέξει την καταλληλότερη μέθοδο ανάλυσης σε συνεργασία με τον ΕΚ. Για την ερμηνεία των δεδομένων πρέπει να χρησιμοποιήσει τις κατάλληλες στατιστικές μεθόδους. Η δομή της ΜΔΕ είναι σημαντική και θα πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο που προτείνεται στο επόμενο κεφάλαιο. Ο ΜΦ θα πρέπει να γράψει σε αυτοδύναμο κείμενο, ώστε ο αναγνώστης να είναι σε θέση να παρακολουθήσει τον ειρμό των σκέψεων του χωρίς παραπομπές σε κείμενα ή σε παραρτήματα. Προκειμένου να διασφαλιστεί η εκπόνηση εργασιών υψηλής ποιότητας, η συνεχής συνεργασία του ΜΦ με τον ΕΚ είναι απαραίτητη. Ο ΜΦ δε θα πρέπει να περιμένει από τον ΕΚ να επικοινωνήσει μαζί του. Είναι δική του ευθύνη και δικαίωμα.

3. Σχηματική περιγραφή της Διαδικασίας Υποβολής Διπλωματικής εργασίας

Βήματα	Περιγραφή της διαδικασίας
1/11	Επιλογή θέματος
2/11	Συμπλήρωση ειδικού εντύπου δήλωσης Θέματος ΜΔΕ και υποβολή του στη Γραμματεία του ΠΜΣ
3/11	Εκπόνηση υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη του ΕΚ 30 ECTS
4/11	Συγκατάθεση από ΕΚ για ολοκλήρωση της ΜΔΕ
5/11	Αποστολή της ΜΔΕ στη Συμβουλευτική επιτροπή Γραμματεία και ΕΚ
6/11	Τελικό κείμενο ΜΔΕ αποστολή στη γραμματεία για Δημόσια Υποστήριξη δύο εβδομάδες πριν την υποστήριξη (Power point και Διπλωματική)
7/11	Δημόσια υποστήριξη
8/11	Ανακοίνωση και έκδοση βαθμολογίας. Επεξεργασία τελικού κειμένου εφόσον υπάρχουν υποδείξεις
9/11	Κατάθεση του πρακτικού Αξιολόγησης από την τριμελή Επιτροπή αξιολόγησης
10/11	Έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος
11/11	Κατάθεση αντιγράφου (ηλεκτρονικού και συμβατικού) στο αποθετήριο της Βιβλιοθήκης

B. ΓΛΩΣΣΑ

Η καταγραφή των απόψεων άλλων ατόμων θα πρέπει να γίνεται με αντικειμενικό τρόπο. Όταν κρίνεται απαραίτητο να γίνει αυτούσια μεταφορά κειμένου άλλων συγγραφέων θα πρέπει το κείμενο αυτό να καταγράφεται μέσα σε παρενθέσεις ή τουλάχιστον να συνοδεύεται από την κατάλληλη αναφορά. Τέτοιες ενσωματώσεις πρέπει γενικά να περιορίζονται στο ελάχιστο.

Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να είναι γραμμένο σε απλή δημοτική ελληνική γλώσσα με μονοτονικό σύστημα γραφής και ελεγμένο για την ορθογραφία του.

Θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη σημασία στη χρήση ορθής σύνταξης και γραμματικής.

Θα πρέπει να αποφεύγεται η χρήση προσωπικών αντωνυμιών σε πρώτο ενικό ή πληθυντικό πρόσωπο και όπου κρίνεται απαραίτητο, να χρησιμοποιούνται αντωνυμίες στο τρίτο πρόσωπο.

Θα πρέπει να ολοκληρώνεται ένα θέμα πριν την έναρξη άλλης θεματικής ενότητας.

Η γενίκευση των συμπερασμάτων της ΜΔΕ θα πρέπει να αποφεύγεται ειδικά αν η μεθοδολογία δεν το επιτρέπει (π.χ. μη αντιπροσωπευτικό δείγμα). Η ακριβής επιστημονική διατύπωση είναι προτιμότερη, π.χ. «τα στοιχεία δείχνουν ότι για τον πληθυσμό της μελέτης ισχύει ότι ...», ή «φαίνεται ότι συσχετίζεται σε στατιστικά σημαντικό βαθμό με» και καλό είναι να αποφεύγονται απόλυτες εκφράσεις όπως «σαφώς», «αδιαμφισβήτητα», «αναμφίβολα», κ.λπ.

Την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιηθεί μια συντόμευση θα πρέπει να γίνει επεξήγηση (τόσο στην περίληψη, όσο και στο υπόλοιπο κείμενο).

Γ. ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ

- Το μέγεθος της σελίδας να είναι A4.
- Το κείμενο να είναι δακτυλογραφημένο σε Times New Roman 12, με ενάμισι (1,5) διάστημα μεταξύ των γραμμών (line spacing 1.5) και σε πλήρη στοίχιση.
- Οι σελίδες να είναι αριθμημένες κάτω δεξιά. Η αρίθμηση ξεκινά από το εξώφυλλο στο οποίο όμως δεν εμφανίζεται ο αριθμός σελίδας.
- Να υπάρχουν περιθώρια (margins): αριστερά 2,5 cm, δεξιά 2 cm, πάνω 2 cm και κάτω 2 cm.
- Η πρώτη παράγραφος να ξεκινά πάντα από την αρχή του κειμένου. Όλες οι επόμενες παράγραφοι μετά την πρώτη, είναι σε Εσοχή →Ειδική →πρώτη γραμμή →κατά 0,5 cm. Ενδιάμεσα στις παραγράφους δεν υπάρχει κενό.
- Όλοι οι τίτλοι κεφαλαίων, ενοτήτων και υπό-ενοτήτων σε στοίχιση αριστερά.
- Αν στο γενικό μέρος χρησιμοποιηθούν εικόνες ή σχήματα, στο τέλος της λεζάντας αναγράφεται σε παρένθεση η πηγή προέλευσης ως εξής: (Ανατύπωση από: γράφεται η βιβλιογραφική παραπομπή από την οποία έχει ληφθεί, πχ Boron WF, and Boulpraep EL, Ιατρική Φυσιολογία, Τόμος 2, Ιατρικές Εκδόσεις Π.Χ. Πασχαλίδης, Αθήνα 2011). Οι ενδείξεις των εικόνων ή των σχημάτων γράφονται στην ελληνική γλώσσα ακόμα και αν η πηγή προέλευσης είναι ξενόγλωσση και η αρίθμηση γίνεται με τον ίδιο τρόπο και σε συνέχεια από την αρχή μέχρι το τέλος του κειμένου.

Κεφάλαιο: Η ένδειξη του κεφαλαίου είναι ΠΑΝΤΑ σε κεφαλαία, επικεφαλίδα 1 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1, Times New Roman 14+bold, στοίχιση αριστερά) και σε συνεχή αρίθμηση,

Αρίθμηση Κεφαλαίων

Υποσημειώσεις και παραπομπές: Οι υποσημειώσεις (Times New Roman 10) παρουσιάζονται ΠΑΝΤΑ στο κάτω μέρος της σελίδας αναφοράς, σε συνεχή αρίθμηση (1, 2, 3, ...κλπ.).

Οι παραπομπές εντός κειμένου περιλαμβάνουν το επώνυμο του συγγραφέα και το έτος έκδοσης της δημοσίευσης. Οι άμεσες παραπομπές πρέπει να δίνουν και τον αριθμό της σελίδας ή των σελίδων. Σε περίπτωση περισσότερων αναφορών του ίδιου συγγραφέα για το ίδιο έτος, πρέπει να χρησιμοποιείται η διάκριση με α, β, γ κ.λ.π. για το έτος.

Για την περίπτωση παραπομπών σε ηλεκτρονικές πηγές ακολουθούνται οι ίδιοι κανόνες και μετά το κόμμα του τίτλου, παρουσιάζεται με πλήρη στοιχεία η ηλεκτρονική διεύθυνση (υπογραμμισμένη) ακολουθούμενη από κόμμα, οι αριθμοί σελίδων (αν υπάρχουν) και σε παρένθεση η ημερομηνία πρόσβασης στην ηλεκτρονική διεύθυνση.

Δ. ΔΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κάθε διπλωματική εργασία θα πρέπει να αποτελείται από τα εξής μέρη:

1. Εξώφυλλο στην **Ελληνική** και **Αγγλική** γλώσσα
2. Περιεχόμενα
3. Πρόλογος-Ευχαριστίες (προαιρετικά)
4. Περίληψη
5. Εισαγωγή
6. Γενικό μέρος
7. Ειδικό μέρος
8. Αποτελέσματα
9. Συζήτηση
10. Βιβλιογραφία

Δ.1. Εξώφυλλο στην **Ελληνική** και **Αγγλική** γλώσσα με τα στοιχεία όπως το υπόδειγμα.

Στο ανώτερο μέρος του εξώφυλλου γράφεται το εκπαιδευτικό ίδρυμα και ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στο μεσαίο μέρος του εξώφυλλου γράφεται ο τίτλος της ΜΔΕ και ακολουθεί το όνομα του ΜΦ και ο επαγγελματικός τίτλος του. Στη συνέχεια γράφεται το όνομα και ο τίτλος του ΕΚ και τα ονόματα και οι τίτλοι των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής, ενώ στο κατώτερο σημείο γράφεται η πόλη στην οποία βρίσκεται το εκπαιδευτικό ίδρυμα και το έτος κατά το οποίο ενεκρίθη η ΜΔΕ. Ο τίτλος της ΜΔΕ πρέπει να είναι σύντομος, περιεκτικός και χωρίς συντμήσεις.

Στη σελίδα τίτλου αναγράφεται μόνο ο τίτλος της ΜΔΕ στα αγγλικά. Ο τίτλος της ΜΔΕ στα αγγλικά είναι απαραίτητος για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και του παραρτήματος διπλώματος. Το σύνολο των χαρακτήρων του ελληνικού και του αγγλικού τίτλου δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 250 χαρακτήρες (συμπεριλαμβανομένων και των κενών).

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

"....."

υπό

..... (σε γενική)

Όνοματεπώνυμο φοιτητή...

Υπεβλήθη για την εκπλήρωση μέρους των
απαιτήσεων για την απόκτηση του
Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης
«ΝΕΥΡΟΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»

Επιβλέπων:

....., Τμήμα

Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή:

1.- (Επιβλέπων),
2.
3.

Αναπληρωματικό μέλος:

.....

Τίτλος εργασίας στα αγγλικά:

Πίνακας Περιχομένων

Λάρισα,

Κεφάλαιο 1 Εισαγωγή	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
1.1	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
1.2	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
1.3	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
Κεφάλαιο 2	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
2.1	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
2.2	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
2.3	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
2.4 Συμπεράσματα.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
Κεφάλαιο 3	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
3.1	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
3.2	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
3.3 Συμπεράσματα.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

Δ.2. Περιεχόμενα

Στον κατάλογο περιεχομένων αναφέρονται όλα τα κεφάλαια, τα υποκεφάλαια και τα παραρτήματα, εάν υπάρχουν. Συντάσσεται ως λίστα των επικεφαλίδων των ενοτήτων της ΜΔΕ με τις αντίστοιχες σελίδες, οι οποίες παρουσιάζονται στοιχισμένες στο δεξιό μέρος του καταλόγου των περιεχομένων.

Δ.3. Πρόλογος- Ευχαριστίες (προαιρετικά)

Δ.4. Περίληψη στα Ελληνικά και στα Αγγλικά - Λέξεις κλειδιά (300 λέξεις).

Συνιστάται η περίληψη να ακολουθεί τη δομή της εργασίας. Συγκεκριμένα στην περίληψη αναφέρονται συνοπτικά το αντικείμενο, ο στόχος, ο πληθυσμός μελέτης, η μέθοδος, τα αποτελέσματα και τα κύρια συμπεράσματα της ΜΔΕ. Ακόμα και αν η περίληψη εμφανίζεται πρώτη, καλό είναι να τη γράψετε αφού έχετε ολοκληρώσει τη συγγραφή της υπόλοιπης εργασίας. Στις περιλήψεις δεν συμπεριλαμβάνονται βιβλιογραφικές αναφορές ή συντμήσεις. Η έκταση της περιλήψης δεν πρέπει να ξεπερνά τις 300 λέξεις, ούτε όμως να είναι και μικρότερη των 150 λέξεων. Την περίληψη ακολουθούν μέχρι πέντε (5) λέξεις κλειδιά τόσο στα ελληνικά όσο και αγγλικά.

Δ.5. Εισαγωγή

Η εισαγωγή έχει στόχο να προετοιμάσει τον αναγνώστη για τα επόμενα κεφάλαια και να βάλει τις βάσεις πάνω στις οποίες θα στηριχτεί η έρευνα. Η εισαγωγή ορίζει το ερευνητικό πρόβλημα και την ερευνητική προσέγγιση. Εδώ παρουσιάζεται μια σύντομη ανασκόπηση της βιβλιογραφίας που σχετίζεται με το πρόβλημα και καταλήγει στις πιο σχετικές έρευνες με το θέμα της ΜΔΕ. Πρέπει να εστιαστεί μόνο σε εκείνες τις προγενέστερες ερευνητικές μελέτες, τις άμεσα σχετιζόμενες με την τρέχουσα ερευνητική μελέτη και δεν πρέπει να προσπαθήσει να παραθέσει όλη την έρευνα σε μια ευρεία περιοχή. Επίσης, στην εισαγωγή γίνεται η πρώτη αναφορά στην σημασία της έρευνας και καταλήγει στον σκοπό.

Δ.6. Γενικό Μέρος

Στο γενικό μέρος της ΜΔΕ περιλαμβάνεται η θεωρητική υποστήριξη του θέματος μέσα από τη σχετική διεθνή και ελληνική βιβλιογραφία. Σε κάθε κεφάλαιο του γενικού μέρους παρουσιάζονται η θεωρία, προηγούμενα ερευνητικά αποτελέσματα, σύμφωνες και αντίθετες

απόψεις ερευνητών, σχετικά πάντα με το ειδικό μέρος της ΜΔΕ που ακολουθεί. Καταγράφονται οι ερευνητικές ερωτήσεις ανάλογα με το τι απαιτεί το είδος και ο σχεδιασμός της έρευνας.

Αν στο γενικό μέρος χρησιμοποιηθούν εικόνες ή σχήματα, στο τέλος της λεζάντας αναγράφεται σε παρένθεση η πηγή προέλευσης ως εξής: (Ανατύπωση από: γράφεται η βιβλιογραφική παραπομπή από την οποία έχει ληφθεί, πχ Boron WF, and Boulpaep EL, Ιατρική Φυσιολογία, Τόμος 2, Ιατρικές Εκδόσεις Π.Χ. Πασχαλίδης, Αθήνα 2011). Οι ενδείξεις των εικόνων ή των σχημάτων γράφονται στην ελληνική γλώσσα ακόμα και αν η πηγή προέλευσης είναι ξενόγλωσση. Οι εικόνες, τα σχήματα καθώς και οι πίνακες αριθμούνται με τον ίδιο τρόπο και σε συνέχεια από την αρχή μέχρι το τέλος του κειμένου.

Δ.7. Ειδικό μέρος

Δ.7.Α. Σκοπός

Εδώ γράφεται ο σκοπός της μελέτης και τα επιμέρους ερωτήματα που τίθενται προς διερεύνηση. Τα σαφή ερωτήματα καθοδηγούν στην ανάλυση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων, καθώς και στην εξαγωγή τελικών συμπερασμάτων.

Δ.7.Β. Πληθυσμός και Μέθοδοι

Σε αυτό το τμήμα της ερευνητικής μελέτης γίνεται μια λεπτομερής και εμπεριστατωμένη παρουσίαση της μεθοδολογικής πορείας που ακολουθήθηκε κατά τη διάρκεια της έρευνας. Πιο συγκεκριμένα, δίνονται πληροφορίες τόσο για το δείγμα των ατόμων που συμμετείχαν στην έρευνα, όσο και για το υλικό που χρησιμοποιήθηκε καθώς και τη διαδικασία που ακολουθήθηκε για τη συλλογή των δεδομένων. Σκοπός του κεφαλαίου είναι η ακριβής και λεπτομερής περιγραφή της μελέτης, ώστε κάποιος άλλος ερευνητής να είναι σε θέση να αναπαράγει τη συγκεκριμένη μελέτη. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δίνονται πληροφορίες για το πώς επιλέχθηκαν τα άτομα που συμμετείχαν στην έρευνα, ο χρόνος που χρειάστηκε να πραγματοποιηθεί η έρευνα για κάθε συμμετέχοντα καθώς και ο τόπος στον οποίο πραγματοποιήθηκε. Αναφέρεται επίσης, ο αριθμός των συμμετεχόντων που αποχώρησαν κατά τη διάρκεια της έρευνας (αν υπάρχει) και ο αριθμός των ερωτηματολογίων που δεν επιστράφηκαν ή δεν απαντήθηκαν (αν χρησιμοποιηθούν ερωτηματολόγια). Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφεται επίσης η στατιστική ανάλυση και το στατιστικό λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε.

Δ.8. Αποτελέσματα

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται όλα τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την εκπόνηση της ΜΔΕ. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων πρέπει να γίνεται με αυστηρά ερευνητικό πνεύμα. Δεν θα πρέπει δηλαδή να σχολιάζονται ή να διατυπώνονται προσωπικές κρίσεις και εκτιμήσεις, αλλά να παρουσιάζονται τα αποτελέσματα όπως ακριβώς προκύπτουν από τη στατιστική ανάλυση. Θα πρέπει να αναφερθούν όλα τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τη στατιστική ανάλυση των δεδομένων, ακόμη και αυτά που έρχονται σε αντίθεση με την ή τις ερωτήσεις που έχουν διατυπωθεί. Για την ευκολότερη, για τον αναγνώστη, αντίληψη αυτών των πληροφοριών συνήθως, εκτός του κειμένου, χρησιμοποιούνται πίνακες και εικόνες (διαγράμματα, σχήματα, σχέδια, φωτογραφίες, ακτινογραφίες κ.λπ.). Οι πίνακες και οι εικόνες πρέπει να είναι ενταγμένες στο κείμενο, είναι απαραίτητο να τιτλοφορούνται και να είναι αριθμημένες (κατά αύξοντα αριθμό). Αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση χωρίς να έχει σημασία το κεφάλαιο στο οποίο βρίσκονται. Όταν παρατίθενται πίνακες ή εικόνες γίνεται προσπάθεια να περιορίζονται στα πλέον σημαντικά. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη η παράθεση μεγάλου αριθμού πινάκων ή εικόνων αυτά μεταφέρονται στο παράρτημα. Στις εικόνες ο τίτλος αναγράφεται κάτω από αυτές, ενώ στους πίνακες ο τίτλος αναγράφεται επάνω από αυτούς. Οι πίνακες δεν περιλαμβάνουν κάθετες γραμμές, είναι γραμμένοι σε διπλό διάστημα και κάθε στήλη έχει τη δική της επικεφαλίδα. Όλες οι συντομογραφίες που υπάρχουν στους πίνακες εξηγούνται με σημειώσεις στο κάτω μέρος αυτών. Τόσο το κείμενο όσο και οι πίνακες και οι εικόνες πρέπει να είναι κατανοητά από τον αναγνώστη και να παρουσιάζουν το εύρημα που θεωρείται σημαντικό. Στο κείμενο θα πρέπει να περιγράφεται κάθε πίνακας και εικόνα και το κύριο εύρημα που δείχνει. Από την άλλη, ο πίνακας και η εικόνα πρέπει να είναι «ολοκληρωμένα», ο τίτλος να είναι επεξηγηματικός και η δομή και το περιεχόμενο κατανοητά. Συνιστάται η αποφυγή της επανάληψης των δεδομένων του κειμένου των αποτελεσμάτων σε πίνακες.

9. Συζήτηση

Η πρώτη παράγραφος της συζήτησης καλό είναι να αφορά μία σύντομη περίληψη των αποτελεσμάτων της ΜΔΕ. Το αντικείμενο της συζήτησης είναι η επιστημονική ανάλυση, επεξεργασία, ερμηνεία και συζήτηση των αποτελεσμάτων. Στη συζήτηση γίνεται σχολιασμός και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, σε σχέση με τις ερωτήσεις που είχαν διατυπωθεί στην αρχή της έρευνας, όπως επίσης και συγκριτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων με εκείνα αντίστοιχων εργασιών. Είναι λάθος να επαναλαμβάνονται τα αποτελέσματα της ΜΔΕ ή να αναλύονται λεπτομερώς τα αποτελέσματα άλλων ερευνητών, παρότι η συζήτηση πλαισιώνεται από βιβλιογραφικές αναφορές. Στη συζήτηση αναφέρονται τυχόν περιορισμοί της μελέτης και μπορεί να διατυπωθούν προτάσεις για ενδεχόμενες μελλοντικές εργασίες και συμπληρωματικές έρευνες στη συγκεκριμένη θεματική περιοχή. Στο τέλος γράφεται μία παράγραφος με τα συμπεράσματα.

Δ.10. Βιβλιογραφία

Συντάσσεται λίστα αναφορών, όπου περιλαμβάνονται όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της ΜΔΕ και που αναφέρονται στο κείμενο. Σκοπός της παράθεσης της βιβλιογραφίας είναι να μπορεί ο αναγνώστης να έχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον εντοπισμό των επιστημονικών δημοσιεύσεων. Συνεπώς, απαιτείται απόλυτη ακρίβεια. Ο τρόπος παράθεσης των βιβλιογραφικών αναφορών πρέπει να ακολουθεί κάποιον οδηγό και να είναι ενιαίος σε όλη την εργασία. Γενικά τα βιβλιογραφικά στοιχεία αξιοποιούνται κατά κύριο λόγο στις ενότητες της ΜΔΕ που αναφέρονται στο γενικό μέρος και στη συζήτηση του ειδικού μέρους.

Για τη ΜΔΕ προτείνεται ο διεθνώς αποδεκτός τρόπος καταγραφής των βιβλιογραφικών αναφορών Harvard style. Σύμφωνα με το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Harvard style, οι βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο αναφέρονται στο επώνυμο του/ων συγγραφέα/ων και στο έτος δημοσίευσης (μέσα σε παρενθέσεις). Για παράδειγμα, για 1 ή 2 συγγραφείς (Dardiotis, 2018), (Dardiotis & Siokas, 2018) και για 3 ή περισσότερους συγγραφείς (Dardiotis et al., 2018). Στη λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών αυτές καταγράφονται με αλφαβητική σειρά.

Για τη σύνταξη της βιβλιογραφίας πρέπει να ακολουθείται ένα συγκεκριμένο, διεθνώς αναγνωρισμένο, πρότυπο σε όλες τις βιβλιογραφικές αναφορές. Για τη ΜΔΕ προτείνεται να προηγούνται τα ονόματα των συγγραφέων (το επώνυμο και το όνομα – χωρίς τελείες – ακολουθεί κόμμα και το επώνυμο του επόμενου συγγραφέα κ.ο.κ.), ακολουθεί ο τίτλος της εργασίας, ο τίτλος ή η συντομογραφία του περιοδικού, το έτος δημοσίευσης, ο αριθμός του

τόμου, το τεύχος, διπλή τελεία και οι σελίδες του άρθρου (πρώτη, παύλα και τελευταία). Οι συντμήσεις των τίτλων των περιοδικών πρέπει να γράφονται σύμφωνα με το Index Medicus. Για τις συντμήσεις των ελληνικών περιοδικών υπάρχει ο σχετικός κατάλογος του ΙΑΤΡΟΤΕΚ. Για τα βιβλία και τις μονογραφίες γράφονται τα ονόματα των συγγραφέων, ο τίτλος του βιβλίου, ο αριθμός έκδοσης και ο τόμος, η έδρα του εκδοτικού οίκου, το όνομα του εκδοτικού οίκου, ο χρόνος έκδοσης και οι σελίδες.

Παραδείγματα παρουσίασης βιβλιογραφικών αναφορών:

A] Για άρθρα ξενόγλωσσων περιοδικών:

Dardiotis E, Aloizou AM, Siokas V, Patrinos GP, Deretzi G, Mitsias P, Aschner M, Tsatsakis A. The Role of MicroRNAs in Patients with Amyotrophic Lateral Sclerosis. *J Mol Neurosci*. 2018;66(4):617-628.

B] Για άρθρα ελληνικών περιοδικών:

Ευθύμιος Δαρδιώτης, Αλέξανδρος Παπαδημητρίου. Σκλήρυνση κατά πλάκας: διαγνωστικά και θεραπευτικά διλήμματα. *Βίο*, 2007, 23:30-35

Γ] Για βιβλία – μονογραφίες και κεφάλαια σε βιβλία:

Dardiotis E, Karanikas V, Paterakis K, Fountas K, Hadjigeorgiou G. Traumatic Brain Injury and Inflammation: Emerging Role of Innate and Adaptive Immunity. In: *Brain Injury, pathogenesis, monitoring, recovery and management*. Editor Amit Agrawal. ISBN 978-953-51-0265-6. InTech 2012. Pages 23-35.

Δ] Για ιστοσελίδες και ηλεκτρονικά τεκμήρια:

Hughes S, 2020 . Small Complicated Carotid Plaques May Be Culprit in Some Strokes – Medscape. Ημερομηνία πρόσβασης από [ηλεκτρονική διεύθυνση]. <https://www.medscape.com/viewarticle/940555>

Βιβλιογραφία [Times New Roman 12+ Bold, στοίχιση αριστερά, διάστημα 1,5]

Δ.11. Παράρτημα/τα

Στην περίπτωση που υπάρχουν παραρτήματα παρουσιάζονται στο τέλος της ΜΔΕ (μετά τη βιβλιογραφία). Τα παραρτήματα αριθμούνται και οι τίτλοι τους αναφέρονται στα

περιεχόμενα. Τα παραρτήματα παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. υπόδειγμα ερωτηματολογίου, περιγραφές πολύπλοκων δοκιμασιών, αναλυτική παρουσίαση αποτελεσμάτων κ.λπ.), που είναι απαραίτητες για λόγους πληρότητας αλλά όχι κρίσιμες για την ανάπτυξη της ΜΔΕ. Στο κυρίως σώμα της ΜΔΕ πρέπει να γίνονται οι ανάλογες παραπομπές στα αντίστοιχα παραρτήματα ώστε να καθοδηγείται εύκολα ο αναγνώστης.